

Pozvánka

Dovoľujeme si Vás pozvať na účasť vo výberovom konaní, ktoré sa uskutoční formou on-line elektronickej nákupnej aukcie dňa **26. 03. 2012 11:00**. V prípade záujmu je potrebné kontaktovať kontaktnú osobu.

Mestská časť Bratislava - Ružinov

Juraj Biely

telefón: +421 248 284 415

e-mail: juraj.biely@ruzinov.sk

Kontakty

Vyhlasovateľom výberového konania je:

Mestská časť Bratislava - Ružinov

Mierová 21

827 05 Bratislava

Slovenská republika

Všetky otázky o predmete elektronického výberového konania Vám zodpovie:

Juraj Biely

telefón: +421 248 284 415

e-mail: juraj.biely@ruzinov.sk

Vypracovanie a zavedenie bezpečnostnej politiky

Predmet

Predmetom on-line výberového konania sú tieto položky:

Poradie	Názov položky	MJ Množstvo
	Vypracovanie a zavedenie bezpečnostnej politiky - podľa prílohy	
	<i>Bližšie špecifikácie položky:</i>	
001.	Vytvorenie smerníc a uskutočnenie auditu v súlade s výnosom Ministerstva financií 312/2010, s implementáciou bezpečnostných praktík podľa príslušných STN a ISO noriem. Opis požadovaného výstupu je uvedený v prílohe č.1	1.00

Voliteľné podmienky:

Názov voliteľnej podmienky	Rozsah hodnôt	Povaha
Zoznam min. 5 referencií - vypracovanie Bezpečnostnej politiky v mestách SR (text)		
Doloženie certifikátu podľa ISO/IEC 27001 (text)		

Výzva na účasť

Vypracovanie a zavedenie bezpečnostnej politiky

Kritériá

1. CENA:

Cena sa stanovuje s DPH

2. PLATOBNÉ PODMIENKY:

Splatnosť faktúry požadujeme 30 dní.

3. DODACIE PODMIENKY:

Dodanie Bezpečnostného projektu do 3 mesiacov od podpísania zmluvy v papierovej aj elektronickej forme.

4. OBDOBIE NÁKUPU:

II.-III. štvrťrok 2012

5. REALIZÁCIA OBJEDNÁVOK:

Podpísaním zmluvy

6. OSTATNÉ PODMIENKY:

Požadované prílohy:

1. Zoznam min. 5 referencií - vypracovanie Bezpečnostnej politiky v mestách SR
2. Doloženie certifikátu podľa ISO/IEC 27001

Prílohy žiadame priložiť v elektronickej forme prostredníctvom aukčného portálu.

- vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, súťaž zrušiť alebo vyhlásiť ďalšie kolo. Vyhlasovateľ je povinný všetkým účastníkom prípadné zmeny okamžite oznámiť.

- ponuky môžu byť konfrontované s porovnávacou cenou vychádzajúcou z vnútornej kalkulácie vyhlasovateľa. Táto porovnávacía ponuka je stanovená pred zahájením súťaže a je v jej priebehu nemenná.

Obsah predmetu obstarávania:

Vypracovanie a zavedenie bezpečnostnej politiky v súvislosti s výnosom Ministerstva financií 312/2010, s implementáciou bezpečnostných praktík podľa príslušných STN a ISO noriem

Požadovaný obsah jednotlivých častí riešenia:

Audit informačnej bezpečnosti musí vymedzovať a obsahovať najmä:

- a) audit súčasného stavu bezpečnostnej politiky a jej cieľov,
- b) audit bezpečnostných dokumentov (bezpečnostná smernica, evidenčné listy informačných systémov, zápisy z kontrolnej činnosti a pod.),
- c) audit jednotlivých aktivít úradu a personálnej zodpovednosti za tieto aktivity,
- d) audit dodržiavania bezpečnostných štandardov podľa výnosu 312/2010 Ministerstva financií podľa schválenej metodiky (dokument zápis kontroly dodržiavania štandardov).

Z výsledkov auditu požadujeme vyhotoviť správu, ktorá bude obsahovať nájdené nezrovnalosti s výnosom ministerstva financií s návodom ako ich zapracovať do bezpečnostnej politiky.

Vypracovanie pravidiel bezpečnostnej politiky

Na základe výsledkov auditu požadujeme dopracovať alebo nanovo vypracovať nasledovné dokumenty :

- a) bezpečnostná smernica a jej integrácia z už existujúcou bezpečnostnou politikou,
- b) dopracovanie ostatných chýbajúcich bezpečnostných dokumentov,
- c) postupy a návody na zavedenie bezpečnostnej politiky do života úradu.

Kontrolná činnosť

V rámci kontrolnej činnosti požadujeme konzultácie ohľadom postupov a zavádzania bezpečnostnej politiky do praxe.

Požadujeme navrhnúť presný harmonogram pracovných stretnutí s rozpisom účasti potrebných pracovníkov úradu.

II. časť:

Požadujeme zapracovanie povinnosti MČ v zmysle zák. 275/2006 Z.z. a výnosu MF č.312/210 Z.z. do všetkých smerníc a interných predpisov MČ.

Vypracovanie bezpečnostných vnútorných smerníc úradu. Minimálne ide o smernice:

- smernica pre revíziu bezpečnostnej politiky
- smernica pre prípad porušenia bezpečnostnej politiky
- smernica pre koordináciu aktivít smerom k informačnej bezpečnosti
- smernica pre pridelovanie zodpovedných osôb pre jednotlivé aktivity
- smernica pre ustanovenia o bezpečnostnej politike vo všetkých zmluvách
- smernica o prístupe do IS a používaní IS pre interných používateľov
- smernica o prístupe do IS pre externých používateľov
- smernica pre zaraďovanie a vyradovanie zariadení do a z IS
- smernica pre zaraďovanie SW do IS
- smernica pre vykonávanie záloh IS
- smernica pre používanie kamerových systémov
- smernica pre nakladanie, bezpečnosť a ochrany záloh z IS

Minimálne prílohy k BP:

- Personálna bezpečnosť
- Plán obnovy a zálohy
- Riadenie rizík
- Fyzická a sieťová bezpečnosť
- Údržba IKT a aktualizácia SW
- Analýza závislosti procesov
- Bezpečnostné incidenty – definícia a riešenie
- Pravidlá prevádzky IT
- Pravidlá pre prácu s výpočtovou technikou, bezpečnostné pravidlá
- Pravidlá zverejňovania informácií

Vyškolenie zodpovedných osôb, oprávnených osôb - školenie uskutočniť v 2 termínoch po dohode s obstarávateľom.
Predpokladaný počet zaškolených osôb, oprávnených osôb – 110.

Ochranná lehota minimálne 6 mesiacov na dopracovanie Bezpečnostného projektu - prípadné zmeny alebo doplnenia, ktoré vyplynú z legislatívnych zmien, alebo na základe podnetu zo strany objednávateľa